

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 22.06.2015 № 426-ПА

ОГРН 1155032004030
ГРН 2155032100859
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 10 листах
с 30 июня 2015 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись 
М.П.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры и искусства
«Дом офицеров»
городского округа Краснознаменск
Московской области
(новая редакция)

г. Краснознаменск – 2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Дом офицеров» городского округа Краснознаменск Московской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 28 марта 2013 г. № 147-ПА.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры и искусства «Дом офицеров» городского округа Краснознаменск Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУКИ «Дом офицеров».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ граждан в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в организационно - правовой форме муниципального бюджетного учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования городской округ Краснознаменск Московской области является администрация городского округа Краснознаменск Московской области. От имени муниципального образования городской округ Краснознаменск Московской области полномочия собственника Учреждения осуществляет администрация городского округа Краснознаменск Московской области (далее Учредитель, Собственник).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Московской области, Постановлениями Губернатора Московской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Краснознаменска Московской области, Решениями Совета депутатов городского округа Краснознаменска Московской области, Постановлениями и

Распоряжениями Администрации городского округа Краснознаменска Московской области, настоящим уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.9. Место нахождения Учреждения:

143090, Московская область, г. Краснознаменск, пл. Ленина, д. 1;

1.10. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

143090, Московская область, г. Краснознаменск, пл. Ленина, д. 1.

1.11. В ведении Учреждения находится «Городской парк», расположенный по адресу: 143090, Московская область, г. Краснознаменск.

II. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культурно-досуговой и социальной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, удовлетворение духовных потребностей, организация культурного досуга и отдыха, предоставление населению разнообразных благ и услуг социально-культурного и развлекательного характера, создание условий для развития самодеятельного художественного творчества.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного и прикладного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, обеспечение разнообразия культурно-просветительной деятельности для всех социальных слоев и возрастных категорий населения путем предоставления услуг просветительного, досугового и развлекательного характера;

- сохранение и развитие культурных традиций, развитие творческих способностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий, школ, секций, кружков различных направлений деятельности, народных театров, филармоний, музеев, творческих объединений и художественных коллективов, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, военно-патриотическим, природно-экологическим и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных, культурно-досуговых, музыкальных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация показа мультимедийных, кино- и видеофильмов, клипов, роликов и видеопрограмм;

- организация проведения вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и музыкальных встреч, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и досуговых программ;

- организация работы разнообразных тренингов, школ и курсов прикладных занятий и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, конференций, встреч, круглых столов, семинаров и других форм просветительской деятельности;
- организация выставок по различным областям искусства, культуры, литературы, техники, товаров и изделий, науки и экономики;
- организация звукозаписи певцов и музыкантов, коллективов, эксклюзивных дисков; восстановление и аранжировка записей, озвучивание торжеств и мероприятий;
- организация видео- и фотосъёмки, видео- и фотомонтажа торжеств и мероприятий, изготовление видео- и фото продукции;
- осуществление музейной, экскурсионной и методической работы, библиотечной и библиографической деятельности;
- организация деятельности парков культуры и отдыха, деятельность пляжей;
- другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, культурно-развлекательной, досуговой и иной деятельности соответствующие основным целям и задачам Учреждения.

На базе курсов, кружков, студий и школ культурно-творческой деятельности Учреждения могут создаваться и функционировать творческие коллективы Учреждения, имеющие свое наименование.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе приносящую доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение в платных кружках, студиях, секциях, школах и курсах по различным направлениям деятельности;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и музыкальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов;
- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей на семейных и гражданских праздниках и торжествах;
- предоставление услуг по прокату культурно-досугового и спортивного инвентаря, сценических костюмов, аудио-, видеокассет и дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого оборудования;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и распространением информационных технологий;
- организация работы аттракционов, игровых и спортивных площадок, игротек, тиров, бильярдных и других объектов по организации отдыха и развлечений;
- организация и проведение выставок продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- услуги по размещению терминалов самообслуживания;
- услуги по размещению и эксплуатации оборудования и средств связи;

- организация работы точек продажи сувенирной и книжной продукции, предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги в области дополнительного образования детей;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов;
- организация работы платных стоянок (парковок) для автотранспортных средств;
- услуги по осуществлению справочной, информационной, рекламной и маркетинговой деятельности;
- сопутствующие услуги в рамках деятельности парков отдыха и пляжей;
- иные виды приносящей доход деятельности Учреждения, соответствующие целям и задачам Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- денежные средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Краснознаменск Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов. Уменьшение объема субсидий предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Краснознаменск Московской области включается в ежегодные отчеты.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- использовать в установленном порядке средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника имущества;
- размещать заказы и заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.2. При выполнении своих задач Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты и платные мероприятия;

- в установленном порядке взаимодействовать с ассоциациями, фондами и другими организациями независимо от их форм собственности;

- при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в установленном порядке договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- участвовать в международных мероприятиях по культурному обмену и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

- эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.4. Учреждение не имеет права:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

4.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации городского округа Краснознаменск Московской области, на основании трудового договора.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

- руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление функций;
 - совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
 - устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка;
 - дает указания работникам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;
 - организует ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - организует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает в установленном порядке доверенности.
 - разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их на утверждение руководителю администрации городского округа Краснознаменск Московской области;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.6. Директор Учреждения обязан:
- осуществлять управление Учреждением;
 - утверждать обязанности непосредственно подчиненных ему должностных лиц;

- организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.
- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7. Директор Учреждения несет полную индивидуальную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.8. Директор Учреждения действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

5.9. Взаимоотношения Директора Учреждения и работников, возникающие на основе договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VI. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использования имущества, обязательств и хозяйственных операций в порядке и сроки, установленными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Московской области и органов местного самоуправления.

6.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими контрольными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. В целях осуществления контроля деятельности Учредитель:

- осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- осуществляет проверку целевого использования выделенных Учреждению бюджетных средств;
- принимает от Учреждения отчет о поступлении финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль выполнения муниципального задания Учреждением;
- осуществляет оценку выполнения Учреждением муниципального задания.

6.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных).

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются по инициативе руководителя Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Московской области и муниципальными правовыми актами.

Прошито, пронумеровано

10/десять

ФНО

Подпись

СТАРШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР *Савчатова О.В.*



Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 10
(десять) листов
Начальник общего отдела
Тюмина Л.В.
" *22* " *июня* 20 *15* г.